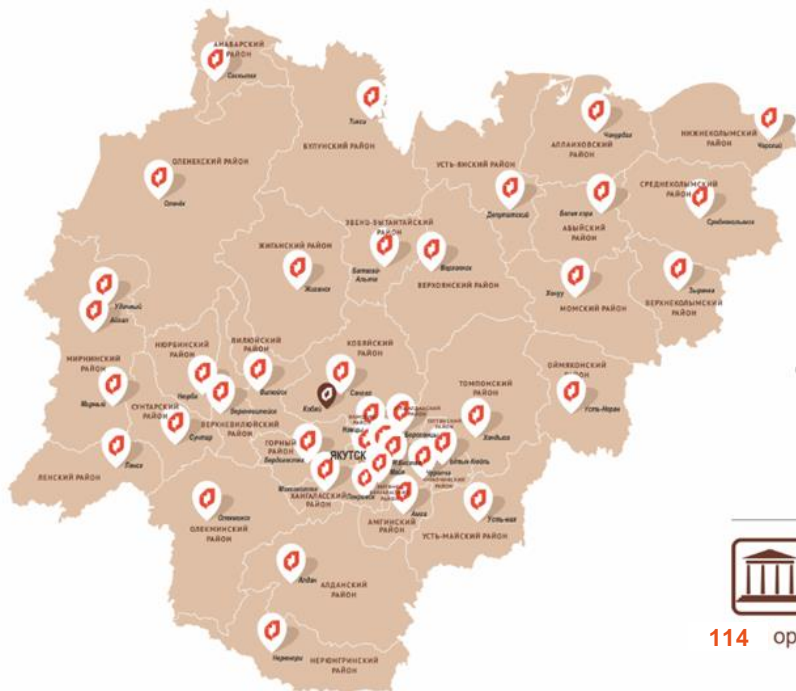


ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА БАЗЕ ГАУ «МФЦ РС(Я)»

«Мои документы» – надежный спутник человека на протяжении всей жизни



ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ



обслужено более
2 миллионов
заявителей



114 органов власти



750 государственных
муниципальных услуг



20 комплексных услуг



ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ

Общее описание электронных услуг

С помощью сервиса электронных услуг пользователи сайта имеют возможность подать заявление и необходимость личного обращения в консультацию МФЦ.

Правила предоставления электронных услуг:

1. Заявления и предоставления услуги подаются по электронной услуге.
2. Подать заявление можно при наличии у заявителя документов и заявления. Вводные данные будут формированы автоматически на предоставление услуги через систему «Мои Документы».
3. В случае получения уведомления при выполнении заявки, необходимо вовремя зайти в раздел «Службы».
4. В случае если услуга выбрана неверно, необходимо вернуться в раздел «Электронные услуги» и выбрать другую.
5. В случае если в требованиях по передаче услуг указаны, что документ предоставляется по личному обращению.
6. Заявления о предоставлении услуги могут вестись, предоставляются ответственно за предоставление информации заявителя, размещаются, выносятся и регистрируются на сервисе МФЦ с полным именем заявителя. Заявления подлежат зачислению с обязательным предоставлением личной подписи заявителя и фотокарты (разрешено только для МФЦ).
7. Все необходимые для предоставления услуги документы предоставляются от заявителя в электронном виде (PDF, DOC, XLS, TIF, JPG).
8. Предоставление услуги в электронном виде производится при наличии полного пакета документов.
9. В случае возникновения проблемы при формировании обращения можно обратиться в консультацию и получить консультацию по возможности предоставления услуги заявителя и решению проблемы.
10. В случае возникновения ситуации отказа по причине некорректности введенной информации, заявителем по результатам электронной услуги МФЦ ответственность не несет.
11. Заявителю услуги заявителя имеет право получить в бумажном виде в центре «Мои Документы», после того как заявитель завершит работу центра.

Получить услугу, не выходя из дома, сформировав электронное заявление

[Перейти к выбору услуги](#)

ШАГ 1

ВЫБЕРИТЕ УСЛУГУ ИЗ СПИСКА

Услуга "Получение информации из реестра общей и льготной информации о земельном участке для садоводства, огородничества или дачного строительства"

ШАГ 2. Ознакомьтесь с информацией по услуге

Описание услуги:

Дополнительно: информация о земельных участках ОА города Москвы (МФЦ «Мои Документы»)

Получение услуги:

Физические лица

Срок оказания услуги в порядке оказания:

Безотлагательно

Срок оказания услуги:

15 рабочих дней

Результат оказания услуги:

- Информация об имуществе на земельный участок

Необходимые документы:

- Заявление на МФЦ

Примечание: Форма заявления на сайте, размещается и предоставляется в электронном виде

ШАГ 2

ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ИНФОРМАЦИЕЙ ПО УСЛУГЕ

Услуга "Получение информации из реестра общей и льготной информации о земельном участке для садоводства, огородничества или дачного строительства"

ШАГ 3. Заполните поля, необходимые для предоставления услуги

Обязательные * поля обязательны и заполнены.

Тип заявления *

Обычное заявление

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Паспорт: _____

Серия и номер паспорта: _____

Серия и номер паспорта без пробелов

Подтверждение: _____

Ваш e-mail: _____

Дата подачи: _____

Имя и фамилия заявителя

ШАГ 3

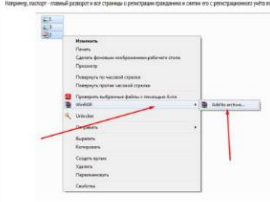
ЗАПОЛНИТЕ ПОЛЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Если у вас нет сканера документов, который умеет сканировать, то воспользуйтесь сканером для сканирования сканера документов формата А4, либо сканером формата А3.

Инструкция по созданию архива в программе WinRAR

Если у вас не установлена программа WinRAR, вы можете скачать его с официального сайта [WinRAR](#)

1. Выделите все файлы, которые следует архивировать. Затем нажмите правой кнопкой мыши по файлам. В появившемся контекстном меню выберите пункт «Создать архив...».



2. Откроется окно программы WinRAR. Введите наименование создаваемого архива (файл архива), и выберите место, куда вы хотите поместить архив. По умолчанию архив создается в той же папке, что и исходные файлы.

ШАГ 4

РАСПЕЧАТАЙТЕ БЛАНКИ ОТСКАНИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Спасибо, Ваше заявление принято на обработку

После регистрации заявления в информационной системе МФЦ на Ваш электронный указанный номер обращения заявления.

По готовности результата услуги консультацию Центра телефонного обслуживания МФЦ

ШАГ 5

ЗАГРУЗКА ОТСКАНИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ



ЗОНА ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ



ЦЕЛИ:



-  обучение заявителей компьютерной грамотности
-  пропаганда получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде
-  разгрузка очереди в органы государственной власти
-  упрощение процесса получения услуг и повышение комфортности для заявителей

СХЕМА РАБОТЫ



регистрация на портале госуслуг



подтверждение учетной записи в ЕСИА



консультационно-методологическая помощь заявителю в оформлении услуги на портале госуслуг



разъяснение о необходимых дальнейших действиях заявителя при оформлении услуг в электронном виде



Индивидуальный предпринимательство



Приобретение жилья



Открытие счета в банке



Средств жилищного строительства



Рождение ребенка



Выход из очереди



Социальные льготы

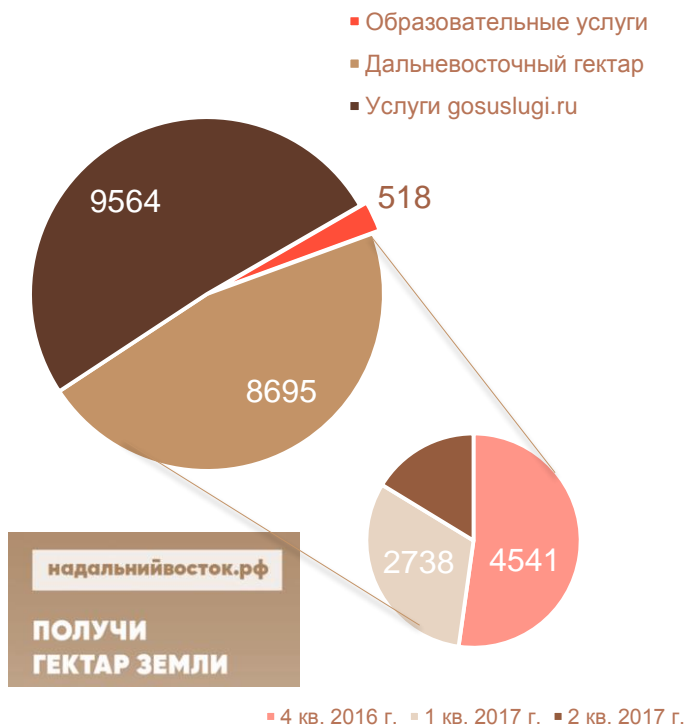


Упрощение документооборота

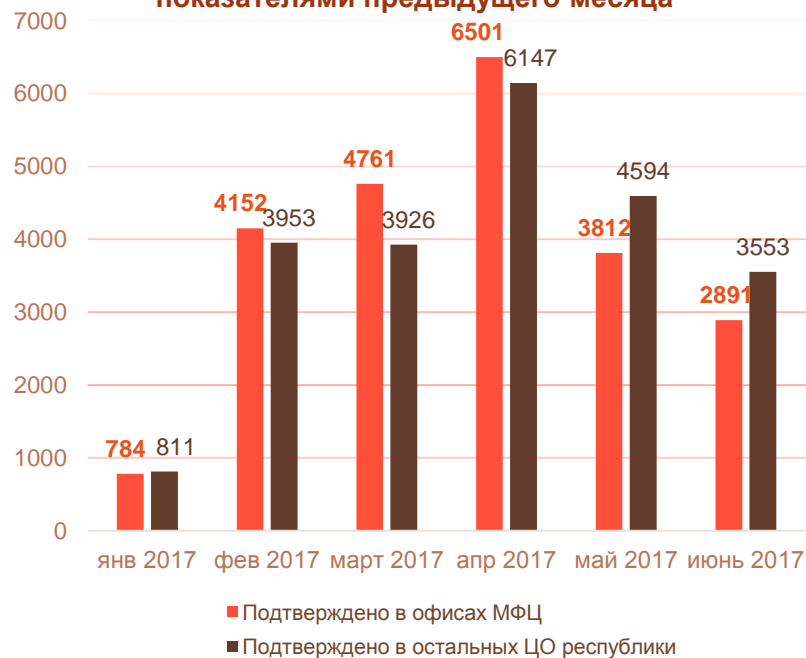


Работа и занятость

СТАТИСТИКА ОБРАЩЕНИЙ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ



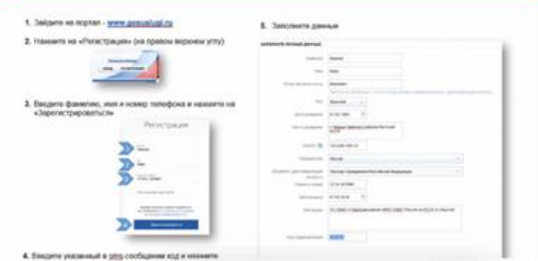
Прирост подтверждений центрами обслуживания по сравнению с показателями предыдущего месяца



ОБУЧАЮЩИЕ КУРСЫ ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ GOSUSLUGI.RU

1. Зайдите на портал www.gosuslugi.ru
2. Нажмите на «Регистрация» (на правой верхней углу)
3. Выберите фамилию, имя и номер телефона и нажмите на «Зарегистрироваться»
4. Введите указанный в sms-сообщении код и нажмите «Продолжить»



ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ НА БАЗЕ МФЦ

С 15 февраля 2016 года на базе МФЦ проводятся курсы по компьютерной грамотности для населения Республики Саха (Якутия).

ПРОГРАММА КУРСОВ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ПРАКТИЧЕСКИЕ УРОКИ

- ОСНОВЫ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ
- НАВЫКИ РАБОТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
- ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ НА ПОРТАЛАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

По многочисленным просьбам слушателей планируется проведение курсов также по пользованию смартфонами и углубленному изучению MS Word и MS Excel.



| | | |
|--|----------------------------------|---|
|  | прослушали 675 слушателей | Первый блок «ОСНОВЫ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ» |
|  | прослушали 120 слушателей | Второй блок «НАВЫКИ РАБОТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ» «ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ» |



- Индивидуальное жилищное строительство
- Приобретение жилья
- Открытие своего дела
- Смена места жительства
- Рождение ребенка
- Выход на пенсию
- Смена фамилии
- Утрата документов
- Работа и занятость

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТЫ С ПОРТАЛАМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ



ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РАЙОНОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) НАВЫКАМ РАБОТЫ С ПОРТАЛАМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ WWW.GOSUSLUGI.RU И WWW.E-YAKUTIA.RU

С 7 ноября 2016 года сотрудниками территориально-обособленных структурных подразделений центра «Мои Документы» была начата работа по организации обучения сотрудников администраций в районах.

НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ:

Регистрация и восстановление учетной записи на Портале

Получение водительского удостоверения

Оформление загранпаспорта «нового образца»

Получение справки об отсутствии судимости

Оформление документов на оружие

Назначение пенсии

ВСЕГО НА ТЕКУЩИЙ МОМЕНТ ОБУЧЕНО 274 СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ



ОТДЕЛ КАЧЕСТВА ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ



ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ЦЕНТРА КАЧЕСТВА:

1. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ;
2. ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ МЕХАНИЗМА ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ СРЕДИ НАСЕЛЕНИЯ;
3. ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.

КОНЦЕПЦИЯ



ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА



Мониторинг качества



Взаимодействие с ОГВ и ОМСУ



Популяризация



Оптимизация работы РПУ



Индивидуальное жилищное строительство



Приобретенное жилье



Открытие своего дела



Смена места жительства



Рождение ребенка



Выход на пенсию



Смена фамилии

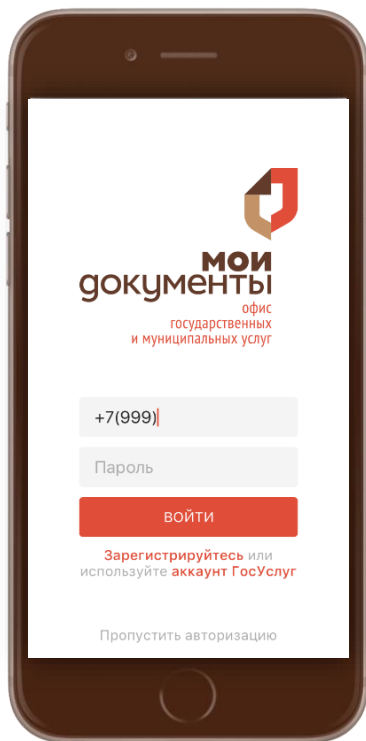


Утрата документов



Работа и занятость

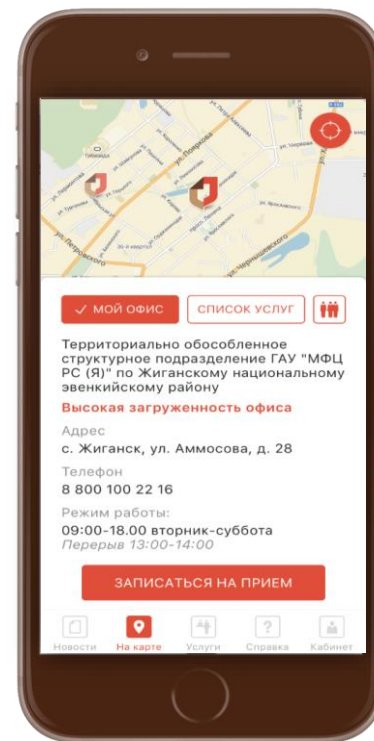
МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА «МОИ ДОКУМЕНТЫ» РС(Я)



ВОЗМОЖНОСТИ ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Узнать статус Вашего обращения;
- Записаться на прием в удобное для Вас время;
- Узнать о режиме работы офисов центра;
- Задать интересующий Вас вопрос специалистам;
- Получить информацию о предоставляемых услугах;
- Оценить качество предоставленной услуги;
- Быть в курсе событий и новостей о работе центра.

ВСЕ УСЛУГИ НА ЛАДОНИ!



Приложение разработано для мобильных устройств на платформе Android и iOS, уже доступно для скачивания с Play Market и AppStore.

www.mfcsakha.ru





**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

